

**« УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор МОУ СОШ №53**  
\_\_\_\_\_ **Л.Ю. Максимова**

**План по ранней профориентации школьников**  
**«Билет в будущее»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию профессиональной ориентации обучающихся</b>		
<b>1.1</b>	Издание приказов:  - о плане работы по профориентации на учебный год; - назначении координатора (ответственного) по профориентационной работе;	Август	Директор МОУ СОШ
<b>1.2</b>	Разработка плана совместной работы школы по профориентации с заинтересованными организациями и учреждениями	Август	Заместитель директора по ВР Координатор по профориентационной работе
<b>1.3</b>	Заключение договоров о совместной деятельности по профориентации школьников с образовательными учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования, дополнительного образования детей и другими заинтересованными	Сентябрь – октябрь	Директор МОУ СОШ
<b>1.4</b>	Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность по профессиональной ориентации обучающихся	в течение учебного года	Директор МОУ СОШ Координатор по профориентационной работе
<b>1.5</b>	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года образовательных программ элективных курсов (курсов по выбору, ориентационных и информационных курсов и др.), посвященных планированию обучающимися профессиональных и жизненных перспектив; дополнительных	Сентябрь	Директор МОУ СОШ Координатор по профориентационной работе

	образовательных программ (кружков, студий, секций)		
<b>2.</b>	<b>Информационно-ознакомительное обеспечение мероприятий, направленных на организацию допрофессиональной подготовки школьников</b>		
2.1	<i>Работа с сетевыми партнёрами</i>		
2.1.1	Встречи с представителями учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования	По согласованию в течение учебного года	Координатор по профориентационной работе, кл.руководители
2.1.2	Посещение дней открытых дверей в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования	По согласованию в течение учебного года	Координатор по профориентационной работе, кл.руководители
2.1.3	Взаимодействие с АмГПУ(развитие педагогических компетенций учащихся) Взаимодействие с КнАГТУ, МБОУ ДО Кванториум (развития технических компетенций учащихся) Взаимодействия с СУЗ: (Лесопромышленный техникум, Строительный колледж, Судомеханический техникум, Колледж информационных технологий, Губернаторский авиационно-технический техникум, Медицинский колледж)	В течение учебного года	Заместитель по ВР, координатор по профориентационной работе, Кл.руководители
2.2	Встречи – беседы с ветеранами педагогического труда: «В начале жизни школу помню я...» (о развитии образования в г. Комсомольске-на-Амуре) «Учителя – участники ВОВ» «Школьные годы военные» «Родиной награждённые	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, координатор по профориентационной работе, кл.руководители (1-11 кл.)
2.3	Экскурсии: - на предприятия г.Комсомольска-на-Амуре (в/ч, МЧС, завод АСЗ, КнААЗ, МДОУ Детские сады, парикмахерские, аптеки); - на предприятия г. Хабаровска (фабрика мороженого); - на предприятия г.Благовещенска (Космодром) - на предприятия г.Владивостока (Океанариум)	В течение года (по согласованию)	Координатор по профориентационной работе Кл. руководители (5-8 кл.)

2.4	<p>Проведение классных часов (1-4кл.):</p> <p>«Профессии наших родителей» (с приглашением родителей)</p> <p>«О профессиях разных, нужных и важных»</p> <p>«Путь в профессию начинается в школе»</p> <p>«Груд на радость себе и людям»</p> <p>«Выбор профессии- дело серьезное»</p> <p>Цикл классных часов «Мир профессий» (5-9кл.):</p> <p>«Человек и техника»</p> <p>«Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист»</p> <p>«Когда на весах лекарства. Фармацевт»</p> <p>«На страже закона»</p> <p>«Электронные помощники»</p> <p>Классные часы в педагогических классах:</p> <p>«Учитель – профессия на все времена»</p> <p>«Я - учитель будущего!»</p> <p>«Они учились в нашей школе» (с приглашением учителей, работающих в МОУ СОШ 53)</p>	В рамках месячника по профориентации (март-апрель)	Классные руководители
2.5	Обзор новинок методической литературы по профориентации, проведение в школьной библиотеке выставки книг "Человек и профессия"	В рамках месячника по профориентации (март-апрель)	Библиотекарь
2.6	Посещение ярмарки учебных мест (10-11кл.)	Апрель, май	Координатор по профориентационной работе, кл. руководители
<b>3.</b>	<b>Организационно – деятельная работа направленных на организацию допрофессиональной подготовки школьников</b>		
3.1	<i>Пропедевтика (5-8кл.)</i>		
3.1.1	Внедрение программ во внеурочную деятельность в рамках ФГОС: «Школа волонтеров», «Правовое воспитание», отряд «Юный инспектор дороги», отряд «Дружина юных пожарных»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

3.1.2	Участие в краевых соревнованиях WorldSkills		Координатор по профориентационной работе.
3.1.3	Организация профильных смен в период осенних, зимних, весенних каникул на базе школы: «Созвездие талантов» (развитие творческого потенциала), «Город мастеров» (формирование трудовых навыков), «Технология добра» (волонтерская смена), «Умники и умницы» (формирование учебной мотивации)	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, координатор по профориентационной работе.
3.1.4	Вовлечение учащихся в педагогические события в школе	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, координатор по профориентационной работе.
3.1.5	Использование диагностик на выявление профессиональных склонностей и самоопределение		Педагог - психолог
3.2	<b><i>Предпрофильное обучение (9кл.)</i></b>		
3.2.1	Включение в учебный план школы элективных курсов: «Твоя профессиональная карьера»(9кл.)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.2.2	Организация профильных смен в период осенних, зимних, весенних каникул на базе АмППГУ , КнАГТУ	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, координатор по профориентационной работе
3.2.3	Вовлечение учащихся в кружки и объединения: «Патриот», «Тимуровцы.ги», «Волонтеры» и тд.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3.2.4	Организация социальной практики учащихся в период летних каникул на базе пришкольного лагеря «Школа подготовки вожатых»	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР
3.2.5	Проведение тренингов для учащихся	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог
3.3	<b><i>Профильная подготовка (10-11кл.)</i></b>		
3.3.1	Включение в учебный план школы элективных курсов: «Основы программирования»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

	«Компьютерная графика» «Финансовая грамотность» «Основы педагогики» «Возрастная психология» «Конфликтология»		
3.3.2	Организация профильных смен ан базе АмГПГУ Организация социально-педагогической практики «Интересные каникулы» на базе МДОУ № 23 и МДОУ № 94	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, координатор по профориентационной работе
3.3.3	Организация движения «Педагогическое волонтерство» (реализация гражданских инициатив и педагогических проектов )	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3.3.4	Использование индивидуальных маршрутных карт профессионального развития учащегося (учебная и внеучебная деятельности)		Заместитель директора по ВР, координатор по профориентационной работе
3.3.5	Реализация программы «Шаги в профессию»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, координатор по профориентационной работе
<b>4.</b>	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
4.1	Совещание при директоре по вопросам:  - анализ трудоустройства и поступления в учреждения профессионального образования выпускников 9 и 11-х классов; -анализ результатов профориентации и задачи на новый учебный год; - состояние профориентационной работы с обучающимися и распределение их по профилям обучения; -содержание профориентации в условиях непрерывного образования	Август  Сентябрь  Ноябрь	Заместитель директора по ВР, координатор по профориентационной работе
4.2	Совещание при заместителе директора по УВР по вопросам:  - о плане профориентационной		Заместитель директора по УВР

	<p>работы на новый учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение уровня ведения профориентационной работы учителями-предметниками в 9-х классах;</li> <li>- изучение уровня ведения профориентационной работы учителями-предметниками в 10-11-х классах</li> </ul>	<p>Август</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p>	
4.3	<p>Совещание при заместителе директора поУВР по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методика проведения элективных курсов;</li> <li>- роль элективных курсов в предпрофильном обучении;</li> <li>- перспективы профильного обучения</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	Заместитель директора по УВР
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1	<p>Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении детей:</p> <p>«Профессия и рынок труда, рабочие специальности»</p> <p>«Как помочь ребенку выбрать профессию»</p> <p>«О сайтах и профориентационных ресурсах в Интернете»</p> <p>«Воспитание трудовых навыков в семье (обязанности детей в семье)»</p>	<p>В течение учебного года в рамках классных и общешкольных собраний</p>	<p>Заместитель директора по ВР, координатор по профориентационной работе, педагог - психолог, классные руководители</p>
5.2	<p>Анкетирование родителей с целью выявления их отношения к выбору детьми профиля</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Педагог-психолог</p>
5.3	<p>Индивидуальные консультации учащихся и родителей</p>	<p>В течение учебного года (по запросу )</p>	<p>Координатор по профориентационной работе, Педагог - психолог</p>

Заместитель директора по ВР

Л.В. Голота